

Postfunktionærernes Andels-Boligforening



Ejendomskontoret Brunevang PAB afd. 2
Brunevang 64, kld. – 2610 Rødovre
70 26 66 55 – pab_brun_kags@fa09.dk

Information om og regelsæt for Fælleshuset Brunevang

Brunevang 54D

Fælleshuset kan bruges til beboeraktiviteter og beboerarrangementer samt private arrangementer.

Fælleshuset kan lånes frit hvis aktiviteten udelukkende er for Brunevangs beboere.

Der kan dog være brugerbetaling.

Aktiviteten er som udgangspunkt kun for Brunevangs beboere.

Tag kontakt til aktivitetsgruppen på a-gruppen@brunevang.dk

Fælleshuset udlejes til beboere, som står registreret som beboer på lejemålet i Brunevang.

Man må IKKE leje lokalerne for andre, og skal selv være til stede ved arrangementet

Lejer er ansvarlig for alle gæsters opførsel i brunevangs lokaler og område.

Leje og depositum

Der opkræves et depositum på 1.500 kr. forinden udlejningen til dækning af evt. uheld.

Alle skader på inventar, installationer, område og lokaler vil blive fratrukket depositum og en ekstra regning udstedes hvis depositummet ikke dækker alle skader.

Pris for udlejning

Mandag til torsdag (pr. dag)	500 kr.
Fredag	500 kr.
Lørdag og søndag	1200 kr.
Fredag, lørdag og søndag	1500 kr.

Depositum

Pr. booking	1500 kr.
-------------	----------

Skæringstider

Mandag til torsdag	Kl.8 til kl. 8 næste dag
fredag	Kl. 8 til lørdag kl. 10
Lørdag og Søndag	Fra lørdag kl. 10 til mandag kl. 8
Fredag, lørdag og søndag	Fra fredag kl. 8 til mandag kl. 8

- Hvis man kommer til at ødelægge ting, skal man informere ved aflevering af nøgler/brikker.
- Der hænger en liste i køkkendepotet over priserne.
- Der vil være kontrol af rengøring/oprydning af lokalet både inde og ude, samt optælling efter hver udlejning.
- Nøgler skal afleveret retur til ejendomskontoret senest ved førstkommende kontortid.

Postfunktionærernes Andels-Boligforening



Ejendomskontoret Brunevang PAB afd. 2
Brunevang 64, kld. – 2610 Rødovre
70 26 66 55 – pab_brun_kags@fa09.dk

Booking

Booking af Fælleshuset foregår online på brunevang.bookhus.dk – det er også her, betalingen foregår med kortbetaling.

Adgangskontrol

- Brikker kan afhentes i ejendomskontoret i åbningstiden i hverdagene op til lejedatoen.
- Der udleveres 2 adgangsbrikker/nøgler som LEJER er erstatningsansvarlig for.
- Pris per bortkommende brik/nøgle er: **100 kr.**
- **Brikker/nøgler skal returneres til ejendomskontoret hurtigst muligt efter leje, og senest i den førstkommande kontortid efter endt leje. Nøglen kan også lægges i ejendomskontorets postkasse, hvis den afleveres tidligere.**

Information om beboerlokalet:

- Huset er beregnet til max 96 personer
- I festsalen er der 14 stk. spiseborde 180 x 80 cm. Der er yderlige 6 borde som står på en vogn, som man kan bede om at blive sat frem
- 96 stk. spisebordsstole (60 fremme)
- 2 stk. rustfri stålrolleborde/serveringsvogne
- I køkkenet er der gryder, fade og hvad der hører til et køkken, for at kunne lave mad
- Der er service til 96 personer
- 2 køleskabe, et er kun køle, det andet er køle/frys
- Køkkenet indeholder 2 kogeplader, 2 ovne, 1 opvaskemaskine, 2 kaffemaskiner, 1 elkedel, 1 elpisker og 1 mikrobølgeovn
- Det er ikke tilladt at overnatte i huset, medmindre man har søgt ekstraordinær tilladelse fra brandtilsynet. Dette skal være søgt og givet tilladelse til inden leje, samt fremvises til ejendomskontoret ved udlevering af nøgle.

Faciliteter til rådighed under udlejning

WIFI / Internet

- Der er Wifi til rådighed under udlejningen, Koden til Wifi vil blive udleveret og være aktivt i de lejede timer

Musik og projekter

- Der er opsat multimedie center i lokalerne til fri afbenyttelse, når lokalerne er lejet
- Det er muligt at tilkoble egen laptop/pc/telefon til musikanlægget og projektorsystemet
- Musik kan tilkobles med jackstik
- Alt betjenes fra de opsatte paneler
- Hvis man ønsker at benytte mikrofon, kan det oplyses til ejendomskontoret inden afhentning af nøgle.

Postfunktionærernes Andels-Boligforening



Ejendomskontoret Brunevang PAB afd. 2
Brunevang 64, kld. – 2610 Rødovre
70 26 66 55 – pab_brun_kags@fa09.dk

Leje af Fælleshuset

Brunevang.bookhus.dk

- Der skal indbetales depositum og leje senest 60 dage før lejedatoen.
- Der kan annulleres senest 28 dage før den ønskede lejedato
- Hvis man annullerer senere end 28 dage før lejedatoen, får man kun depositummet tilbage
- Depositummet bliver tilbagebetalt inden for 4 uger
- Underskrivning af lejekontrakt sker på ejendomskontoret, når man afhenter sin nøgle/brik til fælleshuset
- Fælleshuset må ikke overdrages til andre og lejer skal være til stede under hele arrangementet
- Lejen dækker lån af beboerlokalet og dets inventar. Lejeren er ansvarlig for, at huset og inventar samt service ikke beskadiges. Det gælder også skader, som forvoldes af lejers gæster
- Der må maksimalt opholde sig 96 personer i Fælleshuset og der er kun service til maks. 96 personer til rådighed
- Til private arrangementer kan Fælleshuset reserveres op til 1 år før den ønskede lejedato
- Man kan max have 2 aktive bookninger i gang ad gangen
- Ved fraflytning bortfalder reservationen af beboerlokalet
- Hvis huset er booket den dag/weekend du ønsker, kan man sætte sig på venteliste. Det foregår på bookingsiden
- Fælleshuset kan ikke lejes juleaften, nytårsaften og fastelavns søndag
- Det er lejerens pligt og ansvar, at deltagere udviser "god ro og orden", så omkringliggende naboer ikke generes
- Ved afholdelse af ungdomsfester **skal forældre (lejeren) være til stede** under hele arrangementet. Husk, der er deltagerbegrænsning på maksimalt 96 personer, og unødigt støj og færden udenfor lokalet frabedes
- Man må ikke have dyr i fælleshuset

Efter kl. 22.00 skal vinduer og døre være lukket, når man spiller musik. Dog skal der stadig udvises hensyn til naboerne.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge i Fælleshuset

Postfunktionærernes Andels-Boligforening



Ejendomskontoret Brunevang PAB afd. 2
Brunevang 64, kld. – 2610 Rødovre
70 26 66 55 – pab_brun_kags@fa09.dk

Udendørs arealer

- Støjende adfærd på de udendørs arealer skal begrænses efter kl. 22.00
- Benyt de opsatte askebægere – lejer er ansvarlig for rengøring af udearealer

Medbring selv

- Man skal selv medbringe, viskestykker, karklude, opvaskemiddel, håndklæder og wc-papir

Rengøring

- Lejer skal sørge for rengøring iflg. Rengøringsguiden
- Guiden forefindes i huset
- Skulle rengøring ikke være tilfredsstillende udført, vil der for lejeres regning bestilles yderligere rengøring. Prisen herfor starter på 900 kr. og afhænger af omfanget
- Alle gulvflader skal støvsuges og vaskes. Husk at vandet skal skiftes ofte under gulvvask
- Alle vandrette flader skal rengøres – inkl. vindueskarme
- I køkkenet skal man tømme og rengøre køleskabe, vaske borde, rengøre kogeplader, ovne og elkedler samt rengøre kaffemaskiner
- Alt SKAL være vasket op OG sat på korrekt plads
- Stænkladen vaskes
- Alt service skal sættes på korrekte pladser
- Toiletter skal rengøres ordentligt – inkl. spejle
- Borde og stole skal placeres på deres plads – se plan i depot
- Bøjler hænges på bøjlestangen
- Alt affald skal fjernes fra huset
- **Oprydning gælder også udearealer**
- Rengøring kan tilkøbes ved booking af Fælleshuset – det koster 900 kr.

Pris for manglende oprydning/rengøring starter ved 900 kr. og afhænger af omfanget.

ALARM

- Husk at alle døre og vinduer skal være aflåst, inden alarmerne tilkobles
- 4-cifret kode til alarmerne udleveres af ejendomskontoret sammen med adgangsbrikkerne. Instruktion til alarmerne, er ophængt, ved alarmdisplayet
- **Ved fejlbetjening af alarmerne og vagten kører ud, vil lejer komme til at betale, for denne kørsel**

Postfunktionærernes Andels-Boligforening



Ejendomskontoret Brunevang PAB afd. 2
Brunevang 64, kld. – 2610 Rødovre
70 26 66 55 – pab_brun_kags@fa09.dk

Beboeraktiviteter

- Alle brunevangs beboere kan låne lokalerne til aktiviteter rettet mod beboerne uden beregning. Så længe følgende er opfyldt:
 - Aktiviteten skal være åben for alle beboere
 - Aktiviteten skal som grundregel være gratis at deltage i
 - Alle aktiviteter skal være godkendt i aktivitetsudvalget inden
 - Udlån af lokalerne til aktiviteter gælder kun hverdage
 - Faste og vedvarende aktiviteter kan aftales med aktivitetsudvalget, som kan kontaktes på mail: a-gruppen@brunevang.dk

Overtrædelse af Fælleshusets lejevilkår, kan medføre karantæne for senere leje af Fælleshuset